

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP4 - Identificación y determinación de Insumos, entradas, recursos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades - Revisión 7

(Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Información, Comunicación y Telecomunicaciones

OBJETIVO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.

Procesos - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.2 COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Mapa estratégico del Plan Estratégico Institucional. Lineamientos del MITIC y Manual MECIP 2015. Informes de las dependencias de la Dirección de Comunicación. Informes Comerciales de la empresa. Materiales impresos y audiovisuales sobre la institución y la industria. Informes internos de gestión de gerencias y direcciones. Publicaciones periodísticas, radiales y televisivas sobre la institución, el gobierno y la industria. Correos oficiales del Estado. Invitaciones oficiales. Alianzas estratégicas y Convenios.	Objetivos Estratégicos. Guías Oficiales de Comunicación para OEE del MITIC. Datos sobre el mercado y la industria. Estrategias y Objetivos Institucionales. Datos sobre ventas, importaciones y toda la cadena de suministro. Lineamientos sobre Comunicación Interna, Comunicación Externa y Rendición de Cuentas del MECIP. Datos sobre logros y resultados de gestión, Publicaciones positivas, negativas y neutras sobre la institución, el gobierno y la industria. Análisis sobre el rendimiento de campañas, sobre las interacciones en redes sociales y el posicionamiento de marca y productos. Datos sobre eventos oficiales y acciones conjuntas con otras instituciones. Datos sobre alianzas estratégicas y convenios.	Alta Gerencia y todas las demás dependencias de la institución. MITIC, MIC, CGR Dirección de Transparencia. Dependencias de la dirección. Medios de comunicación masivos digitales, impresos, televisivos y radiales. Presidencia y otros OEE. Ciudadanía en general.	Equipos Informáticos, Sistemas Informáticos integrados, personal capacitado, disponibilidad presupuestaria.
Sub Proceso 1 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.2.1 GESTIÓN DE MARKETING INSTITUCIONAL	Objetivos de la Dirección de Comunicación y Marketing Institucional. Informes sobre la industria y el mercado meta. Datos de Estadísticas y Censo Nacional. Encuestas a clientes. Informes de métricas e interacciones en publicaciones y anuncios de redes sociales. Correos electrónicos intercambiados con los medios de comunicación masivos. Lineamientos del MITIC. Notas, Memos e Informes.	Datos sobre cuotas de mercado, posicionamiento, volúmenes de venta e importaciones de combustibles. Datos demográficos y económicos, Datos sobre mercado objetivo y clientes, Datos de proveedores de servicios publicitarios, lineamientos comunicacionales del gobierno nacional. Correos electrónicos, Sitios web del gobierno, sitios web de medios de comunicación, redes sociales.	Dirección de Comunicación y otras dependencias de la institución. Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos (INE). Ministerio de Industria y Comercio (MIC). Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC). Medios de comunicación masivos digitales, impresos, televisivos y radiales. Ciudadanía en general.	Equipos Informáticos, personal capacitado, insumos de oficina.

Lic. Tania S. P. Pomer
Dirección de Comunicación
PETROPAR

Lic. Norma Caballero
Directora
Dirección de Comunicación
PETROPAR



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Sub Proceso 2 - Código	Insumos/entradas	Características del insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.2.2 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Mapa estratégico del Plan Estratégico Institucional. Lineamientos del MITIC y Manual MECIP 2015. Plan de Comunicación y Marketing Institucional. Notas, Memos, Informes, Leyes, Decretos, Resoluciones, Documentos Contables, Pliegos de Bases y Condiciones, Documentos respaldatorios de la Ley 5189/14 y 5282/14. Gacetillas de Prensa, Manuales, Convocatorias, Invitaciones oficiales. Correos electrónicos intercambiados con los medios de comunicación masivos, otras instituciones públicas y grupos de interés.	Estrategias y Objetivos Institucionales. Guías Oficiales de Comunicación para OEE del MITIC. Información sobre gestión de las dependencias de la institución. Datos sobre los productos y servicios. Noticias relevantes sobre la institución. Datos sobre eventos oficiales y acciones conjuntas con otras instituciones. Datos sobre alianzas estratégicas y convenios. Informes de transparencia y acceso a la información pública. Informes sobre mecanismos de control interno.	Dirección de Comunicación y otras dependencias de la institución. MITIC, MIC, CGR. Medios de comunicación masivos digitales, impresos, televisivos y radiales. Presidencia y otros OEE. Ciudadanía en general.	Equipos Informáticos, personal capacitado, insumos de oficina.
Sub Proceso 3 - Código	Insumos/entradas	Características del insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.2.3 GESTIÓN DE PRODUCCIÓN GRÁFICA Y AUDIOVISUAL	Mapa estratégico del Plan Estratégico Institucional. Lineamientos del MITIC. Plan de Comunicación y Marketing Institucional. Manual de Identidad Corporativa. Recursos multimedia, Fuentes tipográficas. Logotipos editables.	Línea gráfica de la institución, Lineamientos de Identidad Corporativa, fotografías, videos, plantillas, plugins, filtros, música de uso comercial, banco de imágenes y sonidos, tipos de letra, paleta de colores. Logotipos de otras instituciones y organizaciones aliadas a Petropar.	Dirección de Comunicación y otras dependencias de la institución. Medios de comunicación masivos digitales, impresos, televisivos y radiales. Presidencia, otros OEE, Organizaciones aliadas a Petropar. Ciudadanía en general.	Equipos Informáticos, Programas especializados en edición de audio, video y generación de gráficos. Cámaras de filmación y fotografía de calidad HD o 4k. Tripodes, soportes, micrófonos y otros accesorios a fines. Licencias de recursos gráficos y audiovisuales. Personal capacitado, insumos de oficina.

Lic. Jany Sánchez Gómez
Dirección de Comunicación
PETROPAR

Lic. Norma Caballero
Directora
Dirección de Comunicación
PETROPAR

[Signature]



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Sub Proceso 4 - Código	Insumos/entradas	Características del insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.2.4 GESTIÓN DE PRENSA	Mapa estratégico del Plan Estratégico Institucional. Lineamientos del MITIC y Manual MECIP 2015. Plan de Comunicación y Marketing Institucional. Noticias en medios impresos y digitales. Transmisiones radiales y de programas en vivo. Páginas verificadas y oficiales en Redes Sociales, Boletines, Notas, Memos, Informes, Gacetillas de Prensa, Convocatorias, Invitaciones oficiales. Correos electrónicos intercambiados con los medios de comunicación masivos, otras instituciones públicas y grupos de interés.	Estrategias y Objetivos Institucionales. Guías Oficiales de Comunicación para OEE del MITIC. Información sobre gestión de las dependencias de la institución. Editoriales, Notas, Columnas y Entrevistas Periodísticas. Datos sobre los productos y servicios. Noticias relevantes sobre la institución. Datos sobre eventos oficiales y acciones conjuntas con otras instituciones. Datos sobre alianzas estratégicas y convenios. Informes de transparencia y acceso a la información pública. Informes sobre mecanismos de control interno.	Dirección de Comunicación y otras dependencias de la institución. MITIC, MIC, CGR. Medios de comunicación masivos digitales, impresos, televisivos y radiales. Presidencia y otros OEE. Ciudadanía en general.	Equipos Informáticos, cámaras, micrófonos y accesorios, personal capacitado, insumos de oficina.

Elaborado por:

Lic. Tania Sanchez Gomez
Dirección de Comunicación
PETROPAR

Ing. Juan Piccardo

Fecha:

1 6 1 1 2 3

Revisado por:

C.P. Luisa Vázquez
Jefa Interina
Unidad de Gestión y
Control de MECIP
PETROPAR

Fecha:

2 0 1 2 2 3

Aprobado por:

Lic. Norma Caballero
Directora
Dirección de Comunicación
PETROPAR

Lic. William Wilka
Gerente General
PETROPAR

Fecha:

2 7 1 2 2 3