

DEPENDENCIA: GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE PLANTA

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP4 - Identificación y determinación de Insumos, entradas, recursos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades - Revisión 7

(Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO: MA 2.1 – MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES Y SUPERVISIÓN DE OBRAS

OBJETIVO: Proyectar y diseñar las infraestructuras requeridas para el cumplimiento de la misión de la empresa y garantizar la operación segura y continua de las mismas, mediante planes de mantenimiento concebidos según criterios de eficiencia, bajo costo y oportunidad.

| Procesos - Código | Insumos/entradas | Características del Insumo/entrada | Proveedores | Recursos |
|---|--|---|---|--|
| MA 2.1 – MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INDUSTRIALES Y SUPERVISIÓN DE OBRAS | Memorandum, nota interna, solicitud de trabajo. | Fecha, solicitante, referencia. | Gerencias, Direcciones, Gerencias de Planta, Villa Elisa y Oficina Central. | Oficina Equipo Informatico. Documentos. |
| Sub Proceso 1 - Código | Insumos/entradas | Características del Insumo/entrada | Proveedores | Recursos |
| MA 2.1.1. GESTIÓN MANTENIMIENTO CIVIL y MECANICO | Planificación. Ejecución. Herramientas | Acordes a las labores. | Gerencia de Planta, DGE, Comercial y otros. | RRHH. |
| | Solicitud de orden de trabajo. | Memo/correo electrónico. | Gerencias y Unidades solicitantes | Planificación. Costo material. |
| | Formulario de orden de trabajo. | Formulario impreso. Digital | Gerencia de Mantenimiento de Planta. | Equipos informaticos, Planillas de control. |
| | Factura comercial del proveedor, nota de remisión. | Documentos para el pago | Gerencia de Mantenimiento de Planta/ | Normativa |
| | contratos, orden de suministro, declaración jurada impositiva. | impreso. | DOC, DFI, Gerencia de Planta. | Normativa. |
| | nota de recepción y/o trabajo realizado, código de contratación. | Impreso triplicado. | Proveedores externo | Normativa. |
| | certificado de disponibilidad presupuestaria. | Impreso, digital. | DFI | |
| | Caja chica, orden de autorización de compra. | Autorización impresa. | Gerencia de Planta/ Gcia. Mto de Planta. | Presupuestaria. |
| | Herramientas para actividades prediales, fabricación, pintura, | Aptos para el trabajo a realiza. | Gerencia de Planta/ Gcia. Mto de Planta | Vehiculos. Equipos. Recursos Humanos, . Repuestos. |
| | Rodados y equipos de transporte. | Vehiculos livianos, pesados. | Gerencia de Mantenimiento de Planta/ DGE/ | Licitacion y o caja chica. |
| Repuestos para vehículos para mantenimiento. | Lubricantes, filtros, cubiertas, correas | Gerencia de Mantenimiento de Planta/Gerencia de Planta/DFI. | Licitacion y o caja chica. | |

| Actividad - Código | Insumos/entradas | Características del Insumo/entrada | Proveedores | Recursos |
|--|--|---|---|--|
| MA 2.1.1.1. Mantenimiento Civil y Predial | Personal. | Para trabajos prediales | Jefe Dpto. Mantenimiento Civil Mecánico. | Tractoristas |
| | Desmalezadoras, rotativa para tractor, cuchilla, machete. | Modernas y de HP | | Operador de Desmalezadora |
| | Combustibles. | Como recolector de basura | | Oficial Albañil |
| | Tractor y carrito. | Nueva tecnología | | Plomero |
| | Tractorcito cortadora de pasto. | | | Carpinteros y otros. |
| MA 2.1.1.2. Mantenimiento Industrial | Herramientas p/ pinturas | Soplete. | Jefe Dpto. Mantenimiento Civil Mecánico. | Pintor de Obras civiles |
| | Accesorios para pintura. | Pinturas, pinceles, escaleras, brocha, rodillo, agua ras. | | Pintor industrial |
| | Equipos de seguridad. | Arnes, Andamios, guantes, antiparras y otros. | | Ayudante |
| MA 2.1.1.3. Operación de Taller de Fabricaciones | Equipos de soldadura. | Plasma, equipo soldador, chapa, caño, ángulo, varillas. | Jefe Dpto. Mantenimiento Civil Mecánico. | Taller Fabricacion |
| | Recursos Humanos. | Perfiles al área. | Jefe Dpto. Mantenimiento Civil Mecánico/DGE. | Soldador certificado, montador y ayudante. |
| | Equipos de seguridad. | Botas, anteojos protectores, casco, guantes, Delantal, Careta para soldador | Jefe Dpto. Mantenimiento Civil Mecánico. | Casillero, Deposito |
| MA 2.1.1.4. Mantenimiento de Vehículos y Bombas | Recursos humanos | Mecánicos y electricista de rodados | Jefe Dpto. Mantenimiento Civil Mecánico | Espacio fisicos. |
| | Vehículos | Livianos y pesados | Jefe Dpto. Mantenimiento Civil Mecánico/DGE | Archivero |
| | Repuestos para vehículos para mantenimiento. | Gato, pinzas, destornilladores y otros. | Jefe Dpto. Mantenimiento Civil Mecánico | Deposito. |
| MA 2.1.1.5. Mantenimiento Oficina Central | Recursos Humanos | Electricista | Jefe Dpto. Mantenimiento Civil Mecánico | Oficinas |
| | Herramientas de electricidad y general. | Todas las medidas. | | Deposito. |
| | Artefactos electricos. | Fluorescentes, focos, arrancadores. | | Deposito. |
| Sub Proceso 2 - Código | Insumos/entradas | Características del Insumo/entrada | Proveedores | Recursos |
| MA 2.1.2. GESTIÓN DE DESARROLLO DE OBRAS | Papeles para planos, papeles para documentos plotter para impresión de planos, cartuchos para plotter, cabezal para plotter, Computadoras, | Papel A0- papel A3- papel- A4- oficio- carta plotter- Desinget 510. Cartuchos y cabezales negro, magenta, yellow, cyan. | Gerente de Planta- Departamento de Almacenes- Departamento de Informatica | Oficina Equipo Informatico. Documentos. |

| Actividad - Código | Insumos/entradas | Características del Insumo/entrada | Proveedores | Recursos |
|---|--|--|-------------------------|---|
| MA 2.1.2.1. Administración de Proyectos de Obras | Papeles para planos, papeles para documentos plotter para impresión de planos, cartuchos para plotter, cabezal para plotter, Computadoras, impresora para documentos, tinta para impresoras. | Papel A0- papel A3- papel- A4- oficio- carta plotter Desinget 510. Cartuchos y cabezales negro, magenta, yellow, cyan. | Jefe de Dpto. de Obras. | Oficina Equipo Informatico. Documentos. |
| MA 2.1.2.2. Supervisión de Obras | Papeles para planos, papeles para documentos plotter para impresión de planos, cartuchos para plotter, cabezal para plotter, Computadoras, impresora para documentos, tinta para impresoras. | Papel A0- papel A3- papel- A4- oficio- carta plotter Desinget 510. Cartuchos y cabezales negro, magenta, yellow, cyan. | Jefe de Dpto. de Obras. | Oficina Equipo Informatico. Documentos. |
| Elaborado por: Silvano Benitez - Rubén Gonzalez. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  Arq. D. SILVANO BENÍTEZ LEIVA Jefe Interino de la Unidad de Fiscalización de Obras y Cálculos Estructurales PETROPAR </div> <div style="text-align: center;">  Ing. RUBÉN GONZÁLEZ B. Jefe Int. de la Unidad de Proyectos Electromecánicos PETROPAR </div> </div> | | | | Fecha: <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">0.9 NOV 2023</div> |
| Revisado por: <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  C.P. Luisa Vazquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR </div> | | | | Fecha: <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">2.9 NOV 2023</div> |
| Aprobado por: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  Ing. Hugo Leguizamón Gerencia Mantenimiento de Planta Petropar - P.V.E. </div> <div style="text-align: center;">  Abg. César Diesel Martín Director Jurídico PETROPAR </div> </div> | | | | Fecha: <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">017 DIC 2023</div> |

