



DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

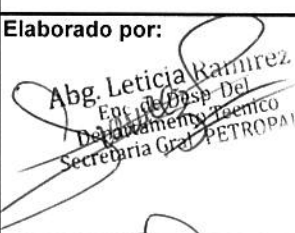
GPP4 - Identificación y determinación de Insumos, entradas, recursos y Proveedores por Procesos, Subprocesos y Actividades - Revision 7

(Documento de referencia - Formato 47 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión de Información, comunicación y telecomunicaciones

OBJETIVO: Desarrollar y mantener la plataforma tecnológica y a la logística necesaria para garantizar la seguridad, integridad de los datos y la autenticidad de la información, con el fin de agilizar la obtención de informes y hacer confiable la ejecución de las operaciones internas en la administración, así como la generación de datos e información dirigida a los grupos de interés internos y externos.

Procesos - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1 SECRETARIA GENERAL	Resoluciones, Notas, Memos, Circulares, Notificaciones, Informes y la correspondiente distribución, etc.	*Documentos físicos (Impreso) y digitales.	*Gerencia General / Dirección Financiera	Equipos Informáticos Útiles de oficina
Sub Proceso 1 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.1 PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS	Recepción distribución de Documentos y Archivo de los mismos.	*Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera * Disitntas Dependencias	* Equipos Informáticos * Útiles de oficina * Nota Interna de sectores para elaboración de Resoluciones
Actividad 1 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.1.1 MESA DE ENTRADA	Recepción y Distribución de documentos a los sectores de la Institución, así también el registro de los mismos.	*Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera * Disitntas Dependencias	* Equipos Informáticos * Útiles de oficina * Notas internas y/o externas
Actividad 2 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.1.2 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	Archivo y Registro Central de Documentos.	*Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera	* Equipos Informáticos * Útiles de oficina

Actividad 3 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.1.3 ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES PLANTA VILLA ELISA	Recepción y Distribución de documentos a los sectores de la Institución, así también el registro de los mismos.	* Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera	* Equipos Informáticos * Útiles de oficina
Sub Proceso 2 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.2 GESTIÓN REDACCIÓN Y COMPILACIÓN	Resoluciones, Notas, Memorándums, Comunicados y otros documentos administrativos así como la Codificación de leyes y resguardo de las mismas.	* Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera	* Equipos Informáticos * Útiles de oficina
Actividad 1 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.2.1 FORMULACIÓN Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	Resoluciones, Notas, Memorándums, Comunicados y otras documentaciones administrativas a ser suscriptas por la Autoridad Máxima de la Institución, y la Secretaría General.	* Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera	* Equipos Informáticos * Útiles de oficina
Actividad 2 - Código	Insumos/entradas	Características del Insumo/entrada	Proveedores	Recursos
MA 4.1.2.2 COMPILACIÓN NORMATIVA	Codificación de leyes.	* Documentos físicos (Impreso) y digitales.	* Gerencia General / Dirección Financiera	* Equipos Informáticos * Útiles de oficina
Elaborado por:  Abg. Leticia Ramirez Eje de Resp. Del Departamento Técnico Secretaría General PETROPAR			Fecha: 14 NOV 2023	
Revisado por:  C.P. Luisa Vazquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR			Fecha: 19 DIC 2023	
Aprobado por:  Abg. Cecilia Benzo Secretaría General Petróleos Paraguayos (PETROPAR)  Lic. William Wilka Gerente General PETROPAR			Fecha: 27 DIC 2023	