GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Petropar

DEPENDENCIA: DIRECCION DE TRANSPARENCIA

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos - Revisión 7

(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: *Gestión de Control y Evaluación.*

OBJETIVO: *Diseñar, desarrollar, implementar y evaluar continuamente un sistema de control de la gestión institucional, garantizando un ambiente integro, transparente, eficiente y eficaz.*

PROCESO: *MA 5.5 –ADMINISTRACIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL*

OBJETIVO: *Dar cumplimiento a normas legales y administrativas vigentes relacionadas al acceso a la información pública y transparencia gubernmental.*

Sub Procesos	Actividades	Tareas por Actividades	Tiempo de Ejecución
Sub Proceso 1 - Código	**Actividad 1 - Código**	**Tareas por Actividad 1**	**Tiempo/Funcionarios**
MA 5.5.1 – GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS	MA 5.5.1.1 – Control e Investigación	1. Gestionar la recolección de evidencias de las investigaciones y/o seguimientos de denuncias con la Sección dependiente. 2. Verificar informes recibidos. 3. Elevar a consideración del Sr. Director de Transparencia. 4. Recolectar las evidencias resultantes de las investigaciones o seguimientos de denuncias. 5. Elevar informes a consideración del Jefe de Departamento de Investigación y Seguimiento de Denuncias.	Según evento - Un funcionario
Sub Proceso 2 - Código	**Actividad 1 - Código**	**Tareas por Actividad 1**	**Tiempo/Funcionarios**
MA 5.5.2 – GESTIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Gestionar y recibir las respuestas de las dependencias afectadas por los pedidos de informe.	1. Gestionar las respuestas de las dependencias afectadas por los pedidos de informes. 2. Verificar informes recibidos. 3. Elevar informes a consideración del Director de Transparencia.	Según evento - Un funcionario

Lic. William Wilka
Gerente General
PETROPAR

Ever Carmelo Díaz Rolón
Jefe Interino
Dpto. de Transparencia Activa Institucional
Dirección de Transparencia - PETROPAR

Econ. Ada Barrios Miño
Jefe Int. Unidad de Gestión y Control
Dirección de Transparencia
PETROPAR

Lic. Javier Borquez
Director
Dirección de Transparencia
PETROPAR

HERNÁN MARTÍNEZ

Sub Proceso 3 - Código	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo/Funcionarios
MA 5.5.3 – GESTIÓN DE TRANSPARENCIA ACTIVA INSTITUCIONAL	Cargar las respuestas en línea a la plataforma correspondiente, requeridas por la ciudadanía, una vez aprobada por la máxima autoridad institucional.	1. Recibir las respuestas aprobadas por la Máxima Autoridad Institucional. 2. Cargar en el sistema informático.	Según evento - Un funcionario
Elaborado por: Ever Carmelo Díaz Rolón Jefe Interino Dpto. de Transparencia Activa Institucional Dirección de Transparencia - PETROPAR HERNAN MARTINEZ			Fecha: 3 0 1 0 2 3
Revisado por: C.P. Luisa Vázquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR Econ. Arle Barrios Miño Jefe Int. Unidad de Gestión y Control Dirección de Transparencia PETROPAR			Fecha: 0 5 1 2 2 3
Aprobado por: Lic. Javier Bordúez Director Dirección de Transparencia PETROPAR Lic. William Wilka Gerente General PETROPAR			Fecha: 1 1 1 2 2 3