



DEPENDENCIA: SUB GERENCIA DE PLANIFICACION

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos - Revisión 7

(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO ESTRATEGICO: Gestión de Direccionamiento Estratégico

OBJETIVO: Desarrollar la gestión empresarial planificando y programando las acciones necesarias para cumplir la Misión y lograr la Visión conforme al marco legal vigente, de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés, de la sociedad y de sus clientes internos y externos.

PROCESO: ME 1.1 - PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

OBJETIVO: Desarrollar conjuntamente con todos los sectores planes de acción a ser aprobados, que permitan alcanzar los objetivos estratégicos de la Empresa y supervisar su cumplimiento mediante revisiones anuales. Evaluar la gestión empresarial y los nuevos proyectos mediante estudios económicos y financieros.

Sub Procesos	Actividades	Tareas por Actividades	Tiempo de Ejecución	
Sub Proceso 1 - Código	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo/Funcionarios	
ME 1.1.1 – PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	ME 1.1.1.1 – PLANIFICACION ESTRATEGICA	Elaboración y Seguimiento del Plan Estratégico Institucional y Revisiones al Plan de Acción	120 horas/funcionario	
		Elaboración y Recopilación de datos para el Plan Operativo Anual	240 horas / funcionario	
		Informe mensual sobre Biocombustibles	36 horas / funcionario	
		Plan de Racionalización de Gastos	40 horas / funcionario	
		Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo/Funcionarios
	ME 1.1.1.2 – CONTROL DE GESTION		Informe mensual y trimestral de Gestión	480 horas / funcionario
			Balance Anual de Gestión (BAGP)	60 horas/ funcionario
			Informe al Congreso	240 hora/funcionario
Informe Semestral Hacienda			60 horas/ funcionario	



DEPENDENCIA: SUB GERENCIA DE PLANIFICACION

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos - Revisión 7

Sub Proceso 2 - Código	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo/Funcionarios
ME 1.1.2 - GESTIÓN DE DESARROLLO CORPORATIVO	ME 1.1.2.1 - ELABORACION DE ANALISIS ECONOMICOS	Cotización Internacional de combustibles	36 horas / funcionario
		Tipo de cambio Dólar/Guaraní	36 horas / funcionario
		Análisis de incorporación de nuevos operadores	240 horas / funcionario
		Presentaciones sobre actualizaciones de market share y situación de la empresa	36 horas / funcionario
	Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo/Funcionarios
	ME 1.1.2.2 - PROYECTO CORPORATIVO	Base de datos	240 horas / funcionario
		Reporte diario de venta, control de stock, producción e importación	36 horas / funcionario
		Informe sobre avance de proyectos	240 horas / funcionario
Informe de ejecución física de los proyectos en curso		240 horas / funcionario	
Elaborado por:	 Abg. Javier Cubilla Sección Planificación Estratégica Dirección Gabinete de Presidencia PETROPAR		Fecha: 01 NOV 2023
Revisado por:	 E. P. Luisa Vázquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR		Fecha: 08 NOV 2023
Aprobado por:	 Lic. William Wil Gerente General PETROPAR		Fecha: 14 NOV 2023

DEPENDENCIA: UNIDAD DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRA SPOT
B. Componente de Control de la Planificación
B.2. Gestión por procesos
FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos - Revisión 7
 (Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO ESTRATEGICO: Gestión de Direccionamiento Estratégico
OBJETIVO: Desarrollar la gestión empresarial planificando y programando las acciones necesarias para cumplir la Misión y lograr la Visión conforme al marco legal vigente, de acuerdo con las necesidades de los grupos de interés, de la sociedad y de sus clientes internos y externos.

PROCESO: ME 1.2 - GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT
OBJETIVO: Desarrollar unidades de negocios y compras spot que redunden en beneficio de la población, mediante la obtención de costos de oportunidad en el mercado de compra de combustibles

Sub Proceso	Actividades	Tareas por Actividades	Tiempo de Ejecución
Sub Proceso 1 - Código	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo / Funcionarios
M.E.1.2. GESTION DE DESARROLLO DE NEGOCIOS Y COMPRAS SPOT	Verificar y considerar las ofertas de productos derivados y biocombustibles que representen una oportunidad en el mercado	Solicitud de Cotizaciones a diferentes oferentes para compras de oportunidad	según evento, 1 persona
	Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo/Funcionarios
	Gestionar inicio y adjudicación, cancelación o declaración desierta de compras de oportunidad	Solicitar PAC y Numero de contratación a la DOC.	según evento, 1 persona
		Solicitar informe de disponibilidad de Tancaje para recepción de producto.	según evento, 1 persona
		Creación de SOLPED para llamado	según evento, 1 persona
		Elaboración de Bases y Condiciones.	según evento, 1 persona
		Elaborar informe sobre ventaja económica en compras de oportunidad.	según evento, 1 persona
		Solicitar comunicación de Excepción con difusión posterior	según evento, 1 persona
Gestiones remisión de informe de evaluación de ofertas a DOC.		según evento, 1 persona	
Gestionar Resolución de Adjudicación, Cancelación o Declaración Desierta.	según evento, 1 persona		
Elaborado por:	 Abg. Javier Cubilla Sección Planificación Estratégica Dirección Gabinete de Presidencia PETROPAR	 Claudia Ruiz Jefa Dpto. de Planificación y Control de Gestión Sub Gerencia de Planificación PETROPAR	Fecha: 07 NOV 2023
Revisado por:	 C.P. Luisa Vázquez Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR		Fecha: 08 NOV 2023
Aprobado por:	 Econ. Ileana Yaluk Mussi Unidad Desarrollo de Negocios y C.S. Dirección Gabinete de Presidencia	 Lic. William Wilka Gerente General PETROPAR	Fecha: 14 NOV 2023

DEPENDENCIA: UNIDAD DE EXPLORACION Y EXPLOTACION

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos - Revisión 7

(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO MISIONAL: Gestión de Abastecimiento, Producción, Exploración y Explotación.

OBJETIVO: Abastecer a la empresa de derivados del petróleo y biocombustibles, a través de la exploración, explotación, producción y/o adquisición eficiente y eficaz de los mismos, para su posterior comercialización, cumpliendo con la legislación vigente y respetando el ambiente.

PROCESO: MM 2.5 –EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN PETROLERA

OBJETIVO: Ejecutar la exploración, explotación de Yacimientos de Hidrocarburos en nombre del Estado Paraguayo.

Sub Procesos	Actividades	Tareas por Actividades	Tiempo de Ejecución
Sub Proceso 1 - Código	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo/Funcionarios
MM 2.5.1 – GESTIÓN TÉCNICA DE EEH	Gestiones para obtención de bloques de exploración	Elaboración de carpetas técnicas de solicitudes de los bloques para el otorgamiento por el MOPC.	30 días, 1 persona
	Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo/Funcionarios
	Organizar la promoción de interés de las empresas petroleras en los bloques de PP	Realizar y desarrollar agendas de trabajo dentro y fuera del País a fin de incentivar la participación de las empresas petroleras en los bloques asignados a Pp.	Trimestrales, 1 persona
	Actividad 3 - Código	Tareas por Actividad n	Tiempo/Funcionarios
	Coordinar el proceso del llamado a empresas petroleras	Realizar, verificar, evaluar las propuestas de empresas petroleras y recomendar la adjudicación.	Trimestrales, 1 persona
Sub Proceso 2 - Código	Actividad 1 - Código	Tareas por Actividad 1	Tiempo/Funcionarios
MM 2.5.2 – GESTIÓN DE CONTRATOS Y FISCALIZACIÓN DE EEH	Administración de contratos	Realizar la verificación y ejecución de los trabajos de empresas petroleras y de servicios contratados.	Diario, 2 personas
	Actividad 2 - Código	Tareas por Actividad 2	Tiempo/Funcionarios
	Preparar capacitaciones	Elabora los programas y recomienda la realización de los cursos de capacitación en el área de geogenia.	Trimestral, 2 personas
	Actividad 3 - Código	Tareas por Actividad n	Tiempo/Funcionarios
	Reuniones con comunicaciones de pueblos nativos	Desarrolla un programa de reuniones y ejecutarlas	Eventos, 2 personas
Elaborado por:	Sección Planificación Estratégica Dirección Gabinete de Presidencia PETROPAR	<i>Claudia Ruiz</i> Jefa Depto. de Planificación y Control de Gestión Unidad de Exploración y Explotación PETROPAR	Fecha: 01 NOV 2023
Revisado por:	<i>C. P. Luisa Aragones</i> Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR	<i>GEOF. ANDRÉS PERAZA</i> Jefe Interino Unidad de Exploración y Explotación PETROPAR	Fecha: 08 NOV 2023
Aprobado por:			Fecha: 14 NOV 2023

Lic. William Wilka
Gerente General
PETROPAR