



DEPENDENCIA: DIRECCION JURIDICA

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP5 - Identificación de Tareas en las Actividades de los Procesos y Subprocesos - Revisión

7

(Documento de referencia - Formato 49 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: *Gestión Legal y Soporte Jurídico*

OBJETIVO: *Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.*

PROCESO: MA 3.1 ASESORIA JURIDICA

OBJETIVO: *Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración.*

Sub Proceso 1 - Código	Actividad	Tarea por Actividad	Tiempo de Ejecución (Horas/Funcionarios)
MA 3.1.1 GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	Informe para dictamen	Estudiar y elaborar las resoluciones de carácter disciplinario por faltas administrativas cometidas por el personal de la institución	Diario, 3 personas
		Asesorar en la gestión administrativa adecuando los procedimiento en el recupero de bienes o derechos de Petropar ajustando los requerimientos jurídicos respecto a las penalizaciones financieras y otras	
Sub Proceso 2 - Código	Actividades - Código	Tarea por Actividad	Tiempo de Ejecución (Horas/Funcionarios)
MA 3.1.2 GESTIÓN JUDICIAL	MA 3.1.2.1 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CIVILES, COMERCIALES Y LABORALES	Elaborar informes y mantenerlos al día y remitir al superior jerarquico sobre cuestiones civiles, comerciales y laborales que estan a su cargo	Diario, 2 persona
		Controlar, procurar y supervisar los juicios civiles, comerciales y laborales, en los cuales Petropar sea parte	
MA 3.1.2 GESTIÓN JUDICIAL	MA 3.1.2.2 ASESORAMIENTO EN ASUNTOS CONTENCIOSOS, SUMARIOS Y CAUSAS PENALES	Controlar, procurar y supervisar los juicios contenciosos administrativos, los sumarios administrativos seguidos a Petropar ante las entidades del Estado	Según evento, 1 persona
		Realizar el seguimiento de las causas penales en los cuales la entidad haya realizado denuncia o en las que haya sido denunciado ante el Ministerio Publico o los Juzgados penales respectivos	

[Handwritten signatures and initials]

Sub Proceso 3 - Código	Actividad	Tarea por Actividad	Tiempo de Ejecución (Horas/Funcionarios)
MA 3.1.3 GESTIÓN DE CONTRATOS Y LICITACIONES	MA 3.1.3.1 ASESORAMIENTO EN CONTRATOS COMERCIALES	Revisar los títulos o escrituras públicas que deben ser suscritos por Petropar	Diario, 2 personas
		Dirigir y supervisar la elaboración y la verificación total de los contratos y escrituras públicas	
	Actividad	Tarea por Actividad	Tiempo de Ejecución (Horas/Funcionarios)
	MA 3.1.3.2 ASESORAMIENTO EN LICITACIONES	Supervisar la elaboración de pliegos y términos de referencia	Diario, 1 persona
Dictaminar sobre las cuestiones relativas a las licitaciones			
Elaborado por:			Fecha:
<p><i>Abg. Estela Martínez Madiana</i> Asesora de la Dirección Jurídica PETROPAR</p> <p><i>Abg. Waldemar Rodríguez</i> Dirección Jurídica PETROPAR</p>			0 1 1 1 2 3
Revisado por:			Fecha:
<p><i>C.P. Luisa Vázquez</i> Jefa Interina Unidad de Gestión y Control de MECIP PETROPAR</p>			0 1 1 2 2 3
Aprobado por:			Fecha:
<p><i>Abg. César Diesel Marín</i> Director Jurídico PETROPAR</p>			0 5 1 2 2 3