

DEPENDENCIA: DIRECCION JURIDICA

B. Componente de Control de la Planificación

B.2. Gestión por procesos

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

GPP7- Tablero de Indicadores de Segundo Nivel - Modelo de Operación por Procesos - Revisión 1

(Corresponde al documento de referencia - Formato 99 - Manual de Implementación - MECIP)

MACROPROCESO DE APOYO: Gestión Legal y Soporte Jurídico

OBJETIVO: Asesorar legalmente de manera oportuna y eficiente en los diferentes ámbitos del derecho. Representar a la Empresa en procesos judiciales y administrativos, así como gestionar la contratación de los servicios notariales necesarios.

PROCESO: MA 3.1 ASESORIA JURÍDICA

OBJETIVO: Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración.

DESCRIPCIÓN												
Sub Proceso - Código	Actividad Código	(1) Objetivo	(2) Factor Crítico de Éxito	(3) Tipo de indicador	(4) Denominación del Indicador	(5) Fórmula	(6) Descripción	(7) Línea de Base	(8) Meta	(13) Rango de Tolerancia	(14) Periodicidad	(15) Responsable
M.A. 3.1.1 GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVO	Definir y adoptar posiciones jurídicas acerca de los hechos sometidos a su consideración.	Proponer criterios jurídicos en cuestiones sometidas a su consideración	Capacidad técnica jurídica adecuada	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar el informe dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridosX100	Lograr una buena gestión en el ambito jurídico administrativo	80%	7 días hábiles	80%	Anual	Jefe de Departamento Jurídico Administrativo
M.A. 3.1.2. GESTION JUDICIAL	M.A. 3.1.2.1 INFORMES CUESTIONES JURIDICAS	Ejercer y recomendar estrategias en casos específicos en que se intervenga como representante o patrocinante.	Capacidad técnica jurídica adecuada	Indicador de Gestión	Cumplimiento en presentar el informe dentro del plazo	Informes emitidos/ informes requeridos	Lograr una buena gestión en el ámbito judicial	80%	7 días hábiles	80%	Anual	Jefe de Departamento de Litigios

[Handwritten signatures and initials]

[illegible]